



คุรุสภา

คู่มือการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

งานคุรุสภาจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

คู่มือการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ของงานคุรุสภาจังหวัดพิษณุโลก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เข้าใจขั้นตอนการยื่นขอต่ออายุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการเตรียมเอกสารเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

งานคุรุสภาจังหวัดพิษณุโลก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในการยื่นต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิผลต่อไป

งานคุรุสภาจังหวัดพิษณุโลก

จัดทำโดย นางสาวจิตรา เหล็กขำ
นางรัชฎาภรณ์ วรรณทอง
นางสาวรุจิรัตน์ ชาลีฟอง

ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีความประสงค์ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service) เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th เพื่อตรวจสอบประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันเดือนปี ที่จะหมดอายุ (ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๑๘๐ วัน ก่อนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง KSP Self-Service (<https://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-selfservice/>)

* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อนและดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั้ง ๔ ประเภทวิชาชีพ ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์

เข้าเมนู ใบอนุญาต → ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License) → ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามประเภทใบอนุญาตที่จะขอต่ออายุ)

เลือก กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ขั้นต้นและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง)

กรอกข้อมูล ในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และแนบหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุ เมื่อดำเนินการแนบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกและส่งคำขอ

 บันทึกและส่งคำขอ

ขั้นตอนที่ ๔ ชำระค่าธรรมเนียมคำต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หลังจากบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เลือกเมนู ใบอนุญาต → ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License) → ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License) และคลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย  (ระบบยังไม่รองรับการชำระผ่าน Krungthai NEXT)
๒. เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย 
๓. เคาน์เตอร์เซอร์วิส  (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

โปรดตรวจสอบเลขอ้างอิงในใบเสร็จรับเงินให้ตรงกับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมจะส่งข้อมูลการรับชำระค่าธรรมเนียมให้ครูสภา ภายใน ๑-๓ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๕

ตรวจสอบคุณสมบัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและเอกสารประกอบ

หลังจากบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จุดบริการงานคุรุสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในจังหวัดที่ท่านอยู่ จะดำเนินการเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแนบประกอบยื่นคำขอ โดยจะดำเนินการภายใน ๕-๗ วันทำการ

การตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุใบอนุญาต **เลือกเมนู** ใบอนุญาต  ขอต่ออายุ ใบอนุญาต (PBA License)  ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

ขั้นตอนที่ ๖

เสนอพิจารณาอนุมัติ

หลังจากผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาอนุมัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ที่ยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดยจะใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ หลังจากที่ผ่านมา การตรวจสอบคำขอต่ออายุและชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ ๗

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติใบอนุญาต

หลังจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา เมนู ตรวจสอบผลต่าง ๆ  ตรวจสอบสถานะใบอนุญาต (http://www.ksp.or.th/service/license_search.php) และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง ผ่านระบบ KSP Self-Service

• • •

เอกสารหลักฐานประกอบที่ใช้ยื่นประกอบคำขอขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

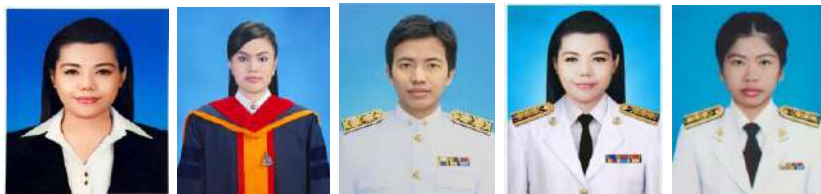
๑. ภาพถ่ายบัตรประชาชน แนบภาพถ่ายบัตรประชาชน ประเภทไฟล์ pdf เท่านั้น



๒. ภาพถ่าย

แนบภาพถ่ายสุภาพ (รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยิ้มเห็นฟัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น

ตัวอย่างรูปถ่าย



๓. กิจกรรมพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (ไม่เป็นกิจกรรมที่ไม่ซ้ำกัน)

อยู่ระหว่างระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตัวอย่างเช่น ใบอนุญาตออกตั้งแต่วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๒ ถึง ๘ ธ.ค. ๖๗ กิจกรรมที่ใช้ต่ออายุใบอนุญาต ในปี ๒๕๖๒ คือกิจกรรมที่อยู่ระหว่างวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๒ ถึงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๗

กิจกรรมข้อ ๑ มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

แนบหลักฐาน ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมทั้งแนบใบรายงานผล (Transcript)

กิจกรรมข้อ ๒ เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

แนบหลักฐาน การผ่านการอบรมและผลการผ่านการทดสอบ พร้อมแนบได้รับวุฒิบัตรแสดง ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

กิจกรรมข้อ ๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

แนบหลักฐาน การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น วุฒิบัตรผ่านการอบรม หนังสือแจ้งให้เข้ารับการอบรม หรือคำสั่ง (ไม่ให้แนบรูปถ่ายในห้องหรือสถานที่อบรม)

กิจกรรมข้อ ๔ ได้เลื่อนวิทยฐานะ หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

แนบหลักฐาน ได้เลื่อนวิทยฐานะ เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งพร้อมบัญชีรายชื่อ(ถ้ามี) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือหนังสือแจ้งอยู่ระหว่างพิจารณาจากหน่วยงานต้นสังกัด

กิจกรรมข้อ ๕ เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

แนบหลักฐาน การเป็นวิทยากร เช่น วุฒิบัตร หนังสือเชิญ คำสั่ง หรือ โครงการ

กิจกรรมข้อ ๖ เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา

แนบหลักฐาน ตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ หรือหนังสือตอบรับการเผยแพร่ตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ

กิจกรรมข้อ ๗ สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

แนบหลักฐาน นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือ หลักฐานการขออนุมัติให้ใช้นวัตกรรมภายใน หน่วยงาน /สถานศึกษา

กิจกรรมข้อ ๘ ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

แนบหลักฐาน งานวิจัย รายงานการวิจัย บทสรุปงานวิจัย หรือหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย

กิจกรรมข้อ ๙ ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

แนบหลักฐาน วุฒิบัตรการรับรางวัล คำสั่ง หรือประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล
(ไม่เป็นภาพถ่ายตอนรับรางวัล)

กิจกรรมข้อ ๑๐ เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ

โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

แนบหลักฐาน เข้าฟังบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ เช่น วุฒิบัตรผ่านการอบรม หนังสือแจ้ง ให้เข้ารับการอบรม คำสั่ง หรือหลักฐานการลงทะเบียนเข้าฟังบรรยายอภิปรายประชุมปฏิบัติการ
(ไม่เป็นภาพถ่ายภายในห้องประชุมหรืออบรม)

กิจกรรมข้อ ๑๑ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

แนบหลักฐาน การศึกษาดูงาน เช่น โครงการ หนังสือหรือคำสั่งให้ไปศึกษาดูงานพร้อมแนบรายชื่อ
(ไม่เป็นภาพถ่ายในสถานที่ไปศึกษาดูงาน)

กิจกรรมข้อ ๑๒ จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

แนบหลักฐาน วุฒิบัตรการจัดกิจกรรม โครงการ หรือหลักฐานการอนุมัติจัดกิจกรรม
(ไม่เป็นรูปถ่ายที่จัดกิจกรรม)

สาเหตุที่คำขอไม่ผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๑. ไม่แนบภาพถ่ายบัตรประชาชน
๒. ภาพถ่ายไม่เป็นปัจจุบัน หรือเกินกว่า ๖ เดือน มีพื้นหลังไม่เป็นสีเดียวกันหรือมีลวดลาย
๓. ไม่แนบหลักฐานกิจกรรมพัฒนาตนเอง หรือกิจกรรมพัฒนาตนเองไม่ตรงกับหัวข้อ ที่ใช้ในการยื่นเอกสารหลักฐาน หรือกิจกรรมพัฒนาตนเองไม่อยู่ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี หรือ ๗ ปี ที่ได้รับใบอนุญาต
๔. ไม่ตอบคำถามประวัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓ ข้อ
๕. ขำระค่าธรรมเนียมผิดประเภท หรือมีรายการชำระค่าธรรมเนียมไม่ตรงกับใบแจ้ง

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่
งานคุรุสภาจังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๐ ๖๔๒๓



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ปรับปรุง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

