



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก.....

ที่ ศธ ๐๒๙๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ...การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าคะแนน ๘๖.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ A

๒. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำข้อมูลรองรับการประเมิน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๗ กระบวนการ โดยเลือกกระบวนการละ ๑ ข้อ
๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
๓. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน เห็นควรดำเนินงาน

๑. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

/จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดิฉันท

(นางสาวจิตาภา พรหมแดนศีล)

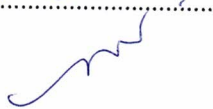
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- จ้างเรียนมาเพื่อ

พร้อมทั้ง

พิจารณา



(นางสาววราสรณ์ อ่ำคต)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็น รองศจ. พิษณุโลก

- เพิกถอนสัญญา

ฉบับที่ ๑๐

.....



(นางพรปวีณ์ คงนันทพัฒน์)

รองศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ความเห็น ศจ. พิษณุโลก

- ดิฉันท

.....

.....



(นายกอบภณ แสงสมบัติ)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ส่วนที่ ๑ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- คะแนนภาพรวม = A
- ผลคะแนนรายเครื่องมือ (OIT) = ๘๖.๐๕

**ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้**

| ประเด็น | ผลการประเมิน | ผลการวิเคราะห์ |
|---|--------------|---|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๐ คะแนน | ไม่ปรากฏกลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานในแบบ รายงานกำกับติดตาม |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service ข้อ O๑๘ E-Service | ๐ คะแนน | ต้องแสดงช่องทางที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลัก |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อ ๓ เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | ๑๐๐ คะแนน | แสดงแผนการดำเนินการกิจการของ หน่วยงาน ที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี |
| ๔. กระบวนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี | ๑๐๐ คะแนน | แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงาน มีมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง |

| ประเด็น | ผลการประเมิน | ผลการวิเคราะห์ |
|--|--------------|--|
| <p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ข้อ ๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> | ๑๐๐ คะแนน | ควรใช้ประกาศที่ไม่ใช่ฉบับร่างและควรเป็นข้อมูลปัจจุบัน |
| <p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>ข้อ ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> | ๐ คะแนน | จากผลการประเมิน ITA พบว่า ไม่ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี |
| <p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | - | <p>๑. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แต่การดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ยังไม่ชัดเจนและยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ</p> <p>๒. ในการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลด้านป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบยังมีน้อย</p> |

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|---|--|-------------------------------------|---|--|
| <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- ไม่มีการลงนามของหัวหน้าส่วนราชการ ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแบบ สงป. ๓๐๑ , แบบ สงป. ๓๐๒ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> | <p>ตรวจสอบลงนามของหัวหน้าส่วนราชการ ในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแบบ สงป. ๓๐๑ , แบบ สงป. ๓๐๒ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> | <p>กลุ่มนโยบายและแผน</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>๑. แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯ ศึกษารายละเอียดแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯให้กลุ่มนโยบายและ</p> | <p>แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯต้องจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ให้กลุ่มนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นรายไตรมาส (ภายใน ๓ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส) ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม</p> |

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|---|--|----------|--|---|
| ศึกษาธิการ และแบบ สงป. ๓๐๑ , แบบ สงป. ๓๐๒ | | | | แผนตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม | |

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีผลสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|--|--|------------------------------------|--|---|
| ระบบ E- Service | ต้องแสดงช่องทางที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก | คณะกรรมการ ITA | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ | แจ้งผู้รับผิดชอบให้แสดงช่องทางที่สามารถเข้าถึงไปยังเว็บไซต์หลักของสำนักงาน | ตรวจสอบช่องทาง ระบบ E-Service ให้แสดงที่เว็บไซต์หลักของสำนักงาน |

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

0๑ 0๒ 0๓ 0๕ 0๖ 0๗ 0๘ 0๙ 0๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีผลสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|---|--|------------------------------|---|---|
| เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ในรูปแบบของ E-book | กลุ่มนโยบายและแผน | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ | จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบของ E-book | ติดตามการเผยแพร่เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบของ E-book |

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔ ๐๓๕ ๑๒๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|--|--|------------------------------|---|---|
| การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โดยปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ | ดำเนินการตามมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้หน่วยงานมีความเสี่ยงที่ลดลง | กลุ่มอำนวยการ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ | ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ | ๑. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒. กำหนดให้มีระบบติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วน |

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|---|--|----------------------------|---|--|
| ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ | ควรใช้ประกาศที่ไม่ใช่ฉบับร่างและควรเป็นข้อมูลปัจจุบัน | กลุ่มอำนวยการ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | <p><u>การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP เว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และปิดประกาศที่หน่วยงาน (๓ ช่องทาง) <p><u>กระบวนการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง/ผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตงาน/คณะกรรมการตรวจรับ | <ul style="list-style-type: none"> - การส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุนั้น ควรส่งก่อนเวลาในการใช้พัสดุนั้นล่วงหน้าพอสมควร เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้มีเวลาในการดำเนินการจัดหาตามขั้น ตอนไม่เร่งรีบจนเกินไป เพื่อจะได้พัสดุที่มีคุณภาพ และคุ้มค่า และเพื่อประโยชน์ของทางราชการมากที่สุด - การส่งมอบ/ตรวจรับให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ก่อนตรวจรับพัสดุนั้น |

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|---|--|----------|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา - จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญา - ส่งมอบ/ตรวจรับ - จัดทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ว่ามีการลงนามของหัวหน้าส่วนราชการในเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนขอเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง |

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|--|--|------------------------------|--|--|
| รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ควรปรับปรุงการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ | มีการรายงานผลข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการ/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ |

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

E๑๐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล |
|--|--|--|------------------------------|--|--|
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส | ควรจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและสามารถสอดคล้องกับแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. มีการจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้หน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกให้ทราบมากยิ่งขึ้น | จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไข |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก หน่วยงานยังมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีอาจต้องการพัฒนาและดูแล รักษา ระบบ E-Service
๒. บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ