



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ

ที่ ศธ ๐๒๙๒/ -

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วน (OIT) และอื่น ๆ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในส่วน OIT ข้อ ๒๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงศ์วัช บุญเกต)
นิติกรชำนาญการ

- เพื่อไปลงนาม

(นางสาวพรพรรณ วันด้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ☒ ลงนาม
- ☒ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ
- ☒ มอบ/แจ้ง
- ☐ ลงนามแล้ว
- ☒ ออกรัส/อนุญาต
- ☒ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพิรศักดิ์ อุทม่อ)
ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๑. ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชนโดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความชัดเจนและกระชับ ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกรูปภาพขั้นตอนที่อ่านและเข้าใจง่ายและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆให้ผู้มาติดต่อหรือประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดในปีในงบประมาณทุกกระบวนการงาน	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำอินโฟกราฟิก รูปภาพขั้นตอน - เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานหรือช่องทางต่าง ๆ	- หน่วยงานคู่มือสำหรับบริการประชาชนในภารกิจต่างๆตลอดจนขั้นตอนการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงาน	๑. เสนอให้กลุ่มงานที่ รับผิดชอบจัดทำ E-service โดยการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มเติมจากที่มี อยู่ ให้ครอบคลุม เพื่อลด ดุลพินิจและความเท่าเทียม ๒. ประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-service ให้ผู้รับบริการรับทราบใน ช่องทางต่างๆ ๓. จัดทำรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ E-service และเผยแพร่ให้ทราบโดย ทั่วกัน	กลุ่มนโยบาย และแผน/และ กลุ่มงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ E-service ครอบคลุมทุกภารกิจ ได้แก่ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอรับ บริการสามารถขอรับบริการกับ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ	ผู้มาติดต่อขอรับบริการสามารถ เข้าถึงงานบริการด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก และ เข้าใจง่าย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานให้เข้าถึงและง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานให้เข้าถึงและง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางในภารกิจของจังหวัด เช่น โครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook ๓. ไลน์ ๔. อื่นๆ	ผู้มาขอรับการติดต่อมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายสามารถรับข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล	กลุ่มอำนวยการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	หน่วยงานมีแนวทางในการกำกับติดตามดูแลทรัพย์สินทางราชการเพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การเผยแพร่ประกาศ ต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมินซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด	กลุ่มอำนวยการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีทางเว็บไซต์สำนักงาน	หน่วยงานมีกระบวนการเปิดเผย ข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ มีความโปร่งใส ประชาชนผู้มา ติดต่อขอใช้บริการได้รับทราบ ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างทุกขั้นตอนของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยงานนำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาใช้ ผู้บริหารมีการมอบนโยบาย ประเด็นการดำรงตนและการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	จากการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมจริยธรรมโดยการนำของผู้บริหาร ส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีทักษะและความสามารถและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานและยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับความโปร่งใสและภาพลักษณ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทำความดี ๕ ประการ พอเพียง สุจริต จิตอาสา วินัย กตัญญู ๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่ามีบุคลากรในสังกัดในการดำเนินการฝ่าฝืน ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ นโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

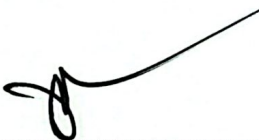
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน				๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ดีเด่นในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทำความดี ๕ ประการ พอเพียง สุจริต จิตอาสา วินัย กตัญญู ๓. หน่วยงานนำแผนการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ	๒. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการ คัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบในด้าน ต่างๆ และเป็นผู้ได้รับการยกย่อง ว่าเป็นข้าราชการที่ประพฤติตน และเป็นแบบอย่างที่ดีของ หน่วยงาน ๓. ขับเคลื่อนแผนการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ หน่วยงานมีความพร้อมในด้าน แผนงานการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในทุก รูปแบบและช่วยยกระดับความ โปร่งใสและภาพลักษณ์ที่ดีภายใน หน่วยงาน

ผู้รับรายงาน.....

(นายพิรศักดิ์ อดุม่อ่าง)
ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวพรพรรณ วันด้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์วิชัย บุญเกต)
นิติกรชำนาญการ