



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๙๒/ -

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ไปแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังท่าน ทั้งนี้ ขอได้โปรดลงนามในแบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงศ์วิรัช บุญเกตุ)

นิติกรชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรพรรณ วันคุ้ม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายไพรัตน์ กลิ่นทับ)

รองศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

4 ๐๑-๖1.

- ☐ ลงนัด
- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ
- ☐ มอบ/แจ้ง
- ☒ ลงนามแล้ว
- ☐ อนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพีรศักดิ์ จิตต์มั่ง)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

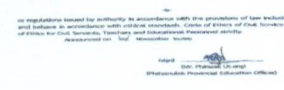
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

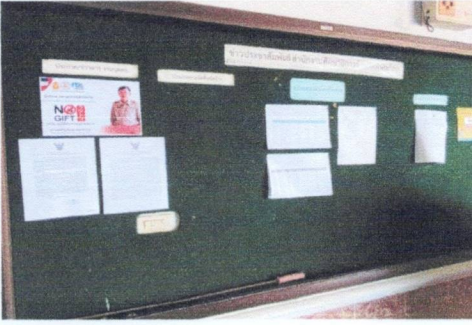
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘	ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทย และอังกฤษ  ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีคำสั่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกดำเนินการประกาศนโยบายดังกล่าวไว้เป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกได้ดำเนินการประกาศนโยบายดังกล่าวไว้เป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกเรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา งามวิจิตร ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก  ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา งามวิจิตร ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก  Announcement of Phitsanulok Provincial Office of Education Subject: Policy of not accepting gifts and presents of any kind (No Gift Policy) Final year notice According to the Organic Act on the Promotion and Supervision of Corruption B.E. 2561, Section 40 no public official shall receive property or any other benefit which may be calculated as income from anyone other than property or benefits under law, rules or regulations issued by virtue of the provisions of law, except for the receipt of property or other benefits by virtue of the rules and regulations of the Board of Directors. The MCC stipulates and the Prime Minister's Office has established the Prime Minister's Office Regulations on Giving or Receiving Gifts of Government Officials B.E. 2561. In conjunction with the Civil Service Code of Ethics and the Code of Ethics for Civil Servants, Teachers and Educational Personnel, guidelines are established, measures and guidelines to be used as guidance for conduct and maintain the values that public servants must adhere to in their work. Therefore, to strengthen the culture and values of integrity in performing duties to have morality, ethics, transparency, and prevent unfair performance of duties. No Gift Policy by jointly creating a culture of integrity in the organization, raising awareness of morality and ethics, creating good attitudes and values perform official duties with honesty, fairness, transparency, and accountability and non-discrimination, putting the common good above self-interest, having a public mind, being responsible, adhering to it, standing up for what is right, and not acting in conflict between individual and collective interests. No property or other benefits which may be calculated as income shall be accepted from anyone other than property or legitimate interests, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law and performing official duties in accordance with the law, rules, regulations and resolutions of the Council of Ministers For regulation...

			
--	--	--	---

๒. การขับเคลื่อนนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก	๓ ธ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารพร้อม บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด พิษณุโลกร่วมกัน ประกาศนโยบาย No Gift Policy และจัดกิจกรรม เชิงสัญลักษณ์ เพื่อ สร้างวัฒนธรรม การทำงานอย่าง โปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุก รูปแบบ	 เว็บไซต์ : www.ita-phitsanulok.go.th
๒.	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก	๓ ธ.ค. ๒๕๖๘	ติดป้าย รณรงค์ No Gift Policy บริเวณสถานที่ ต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน	

๓.	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก	๓ ธ.ค. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ ป้ายและประกาศ No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook สำนักงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก 15 ชม. · ๐ ❌ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศนโยบาย "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ... ดูเพิ่มเติม 4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก Phitsanulok Provincial Education Office ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก NO GIFT ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีกิจกรรมการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘... วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘...
-----------	---	--------------------	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์ธวัช บุญเกิด)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพิรศักดิ์ ชุติน้อง)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๙๒/-

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ได้บัญญัติให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามมาตรา ๑๒๘ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อเผยแพร่ ประกาศฉบับดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขออนุญาตแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงศ์ธวัช บุญเกตุ)

นิติกรชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

๑

(นางสาวพรพรรณ วันด้อย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวพรพรรณ วันด้อย
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายไพรัตน์ กลิ่นทับ)

รองศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

- ☐ ลงนัด
- ☐ ทราบ
- ☒ เห็นชอบ
- ☒ มอบ/แจ้ง
- ☐ ลงนามแล้ว
- ☐ อนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพีรศักดิ์ อุดมอ่า)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ