



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ชื่องาน : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางและสร้างมาตรฐานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ให้มีความชัดเจน มีระบบ และถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนสามารถใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานในการดำเนินงานจัดทำแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุม กำกับ เร่งรัด และติดตามประเมินผลการจัดทำแผนให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๑.๓ เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ทั้งหมด ๑๕ ขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลบริบทที่เกี่ยวข้อง การจัดทำโครงการ การแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดประชุมและดำเนินการจัดทำร่างแผนฯ การเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก (กศจ.) ตลอดจนการจัดทำเล่มสมบูรณ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และความต้องการของพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กับหน่วยงานทางการศึกษาและภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันอุดมศึกษา มีระยะเวลาการดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำแผนเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมของปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน ไปจนถึงสิ้นสุดการจัดทำเล่มและการเผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ได้แก่ หน่วยงานการศึกษาในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา หน่วยงานสถานศึกษาพิเศษ สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นต้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เริ่มกระบวนการตั้งแต่การจัดทำโครงการเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติราชการ ไปถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ตั้งแต่ เดือนตุลาคมของปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน ไปสิ้นสุดการรายงานผลที่เดือน ธันวาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๓. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายถึง เอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด โดยมีการรวบรวมสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ประเมินสภาพของจังหวัดและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง และการใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาภาค งานวิจัยที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

แผน ๓ ระดับ หมายถึง ระบบการวางแผนของภาครัฐไทยที่แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ แผนระดับชาติ (ระดับ ๑) เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนระดับนโยบาย (ระดับ ๒) เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, และแผนระดับปฏิบัติ (ระดับ ๓) เป็นแผนของหน่วยงานรัฐที่นำเป้าหมายจากแผนระดับ ๑ และแผนระดับ ๒ มาปฏิบัติ เช่น แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายประเทศ

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ กศจ. หมายถึง คณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด อาทิ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง คณะบุคคลที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ หมายถึง แผนการพัฒนาที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและพัฒนาศักยภาพในพื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ความมั่นคง หรือเศรษฐกิจของพื้นที่นั้นๆ อย่างเร่งด่วน อาทิ แผนแม่บทการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (NEC- Creative Lanna) แผนพัฒนาเศรษฐกิจชายแดน เป็นต้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก (กศจ.) มีหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติให้ความเห็นชอบเล่มร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก พร้อมทั้งกำกับ ติดตามภาพรวมการดำเนินงาน ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๔.๒ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัดพิษณุโลก: มีหน้าที่พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความสอดคล้องเชิงนโยบาย และให้ข้อเสนอแนะต่อร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔.๓ ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก: มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ พิจารณากลับกรองรายละเอียดเล่มร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และอนุมัติการบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม คณะอนุกรรมการฯ และ กศจ.

๔.๔ รองศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก: มีหน้าที่ช่วยศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ พิจารณากลับกรอกรายละเอียดเล่มร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และอนุมัติการบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมคณะอนุกรรมการฯ และ กศจ.

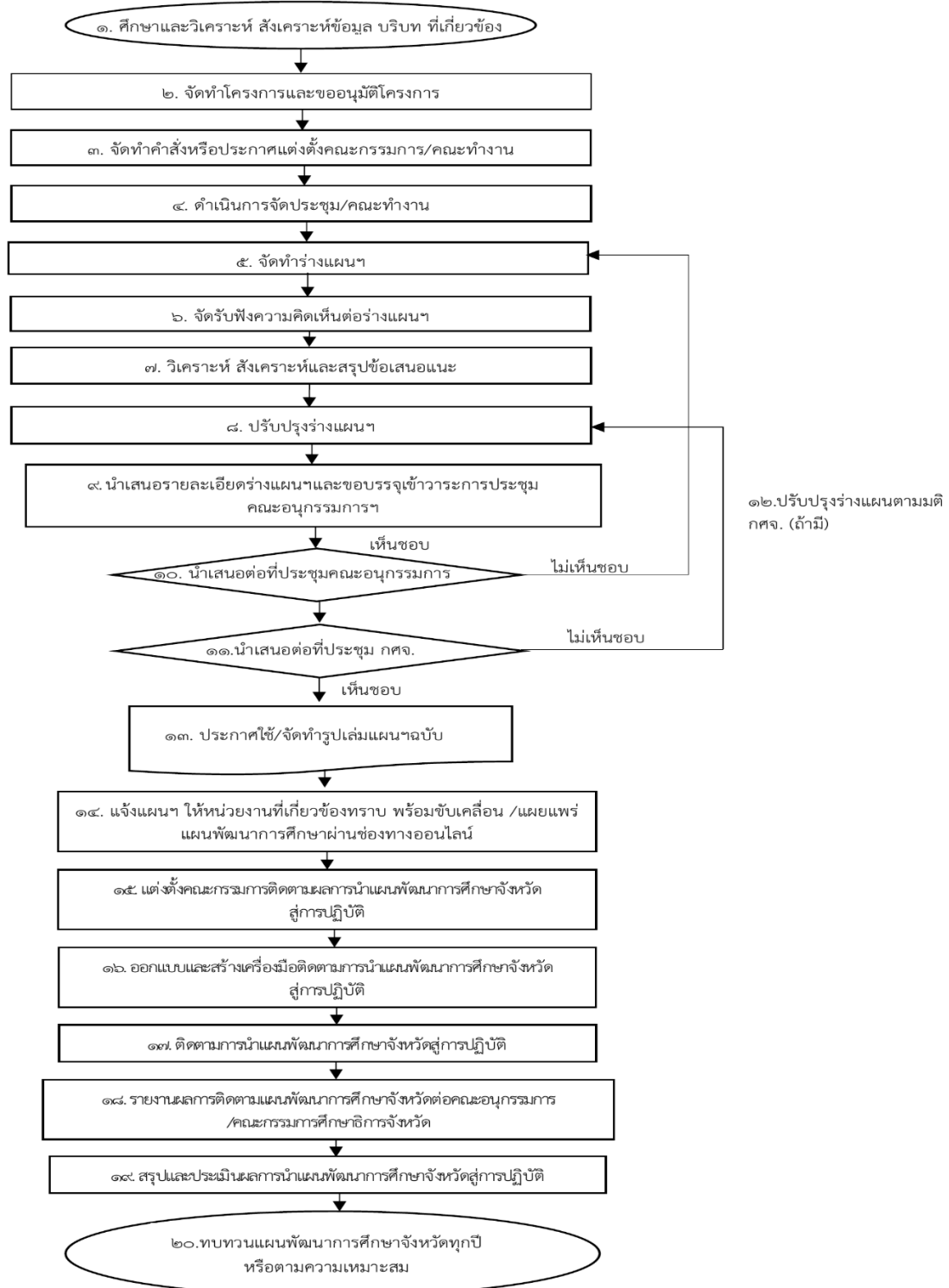
๔.๕ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก (ฝ่ายเลขานุการ): มีหน้าที่รับผิดชอบหลักตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การรวบรวมศึกษาข้อมูลบริบท การจัดทำและขออนุมัติโครงการ จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการจัดประชุม ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมและวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น ปรับปรุงร่างแผนฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ และ กศจ. จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ ตลอดจนแจ้งเวียนและเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านระบบออนไลน์

๔.๖ คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก: มีหน้าที่ร่วมประชุม ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลบริบท ปัญหาอุปสรรค ความต้องการของพื้นที่ และร่วมจัดทำสาระสำคัญรวมถึงเล่มร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๔.๗ หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง: มีหน้าที่นำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดไปการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาและวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล บริบท ที่เกี่ยวข้อง : ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ รวมทั้ง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีข้อมูลความเชื่อมโยงของนโยบายที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนผังความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับและข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ : จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ได้รับการอนุมัติ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย มีบันทึกขออนุมัติโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน : จัดทำประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก เสนอต่อศึกษาธิการจังหวัด หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมเผยแพร่และแจ้งผู้รับการแต่งตั้งทราบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมอย่างครบถ้วน และมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนและครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ประกาศจังหวัดพิษณุโลก เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๔ ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดประชุม/คณะทำงาน : ประสานงานและดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีการระดมความเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัญหาอุปสรรค ความต้องการของพื้นที่ และวิเคราะห์จัดทำร่างสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและร่างสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๕ ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำร่างแผนฯ : จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒,๙๔๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีรายละเอียดของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ที่ชัดเจน ครบถ้วน
เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๖ ขั้นตอนที่ ๖ จัดรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนฯ : จัดรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนา
การศึกษาจังหวัด ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย เข้าร่วมอย่างหลากหลาย
เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๗ ขั้นตอนที่ ๗ วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะ : วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุป
ข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงร่างแผนต่อไป

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีการรวบรวมข้อมูล ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน
เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย สรุปข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๘ ขั้นตอนที่ ๘ ปรับปรุงร่างแผนฯ : ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
ตามผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีรายละเอียดของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ที่ชัดเจน ครบถ้วน
ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความเห็น

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๙ ขั้นตอนที่ ๙ นำเสนอรายละเอียดร่างแผนฯและขอบรรจุเข้าวาระการประชุม
คณะอนุกรรมการ: นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด พิจารณารายละเอียด
ร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก และขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการบริหารราชการ
เชิงยุทธศาสตร์จังหวัดพิษณุโลก

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ร่างแผนพัฒนาการศึกษาผ่านความเห็นชอบศึกษาธิการจังหวัด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย บันทึกเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ: นำเสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะต่อร่างแผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีระเบียบวาระการประชุมและร่างแผน พัฒนาการศึกษที่ครบถ้วนและ ชัดเจน เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๕.๒.๑๑ ขั้นตอนที่ ๑๑ นำเสนอต่อที่ประชุม กศจ. : นำเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อพิจารณาและลงมติให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีระเบียบวาระการประชุมและร่างแผน พัฒนาการศึกษาที่ครบถ้วนและ ชัดเจน เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๒ ขั้นตอนที่ ๑๒ ปรับปรุงร่างแผนฯ : ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๐๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีรายละเอียดของแผนฯ ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๓ ขั้นตอนที่ ๑๓ ประกาศใช้ / จัดทำรูปเล่มแผนฯที่สมบูรณ์ : จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนา การศึกษาที่สมบูรณ์

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๐๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ รูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาที่มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย เล่มแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๔ ขั้นตอนที่ ๑๔ แจกแผนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมขับเคลื่อน จัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการศึกษาที่สมบูรณ์ เผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานและประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ๑. มีการแจ้งครบถ้วนทุกหน่วยงานในพื้นที่

๒. จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. บันทึกและหนังสือแจ้งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๒. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๕ ขั้นตอนที่ ๑๕ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๙๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๖ ขั้นตอนที่ ๑๖ ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
สู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๔๔๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบรายงานผล ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษา
จังหวัดสู่การปฏิบัติ

๒. แบบฟอร์มรายงานผล ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๗ ขั้นตอนที่ ๑๗ ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบรายงานผล ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษา
จังหวัดสู่การปฏิบัติ

๒. แบบฟอร์มรายงานผล ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๘ ขั้นตอนที่ ๑๘ รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการ
/คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗,๕๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย รูปเล่มรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ฉบับสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน , คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ , คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๕.๒.๑๙ ขั้นตอนที่ ๑๙ สรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๔๔๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีสรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย รูปเล่มรายงานสรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๒๐ ขั้นตอนที่ ๒๐ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปี หรือตามความเหมาะสม
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน - นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปี หรือตามความเหมาะสม

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. เล่มแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๒. รูปเล่มรายงานสรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดทำเป็นเล่มสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ

๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้อมูลสารสนเทศ บริบท ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนฯ ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๖.๒.๒ เนื้อหาของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง และตอบสนองต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนทุกระดับตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างถูกต้องชัดเจน โดยไม่มีข้อผิดพลาดเชิงนโยบาย

๖.๒.๓ แผนยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัด และการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในเล่มแผนฯ มีความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติราชการจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ มีการแต่งตั้งและประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด พิชญ์โลก ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมอย่างครบถ้วน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน

๗.๒ กำหนดแบบฟอร์มเครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด พิชญ์โลก ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด แบบฟอร์มรายงานโครงการ/กิจกรรม และแบบฟอร์มรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากดำเนินงาน

๗.๓ มีการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและรายงานผลการติดตามเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์

๗.๔ กำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๖ เดือน (ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง) หรือรอบระยะเวลาตามที่จังหวัดกำหนด เพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานและเป้าหมายที่ตั้งไว้

๗.๕ กำหนดให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนฯ ผ่านกระบวนการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิชญ์โลก โดยฝ่ายเลขานุการจะทำการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลต่อไป

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๘.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- ๘.๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๘.๖ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- ๘.๗ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
- ๘.๘ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๙ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๑๐ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ๘.๑๑ แผนพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
- ๙.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
- ๙.๓ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัด	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- ไฟล์ดิจิทัล: จัดเก็บ ในแฟ้มตาม ปีงบประมาณ ตั้งชื่อ ไฟล์ให้สื่อความหมาย - เอกสาร: เรียง ตามลำดับการจัดทำ/ ปีงบประมาณ
วาระการประชุม	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- ไฟล์ดิจิทัล: จัดเก็บ ในแฟ้มตาม ปีงบประมาณ ตั้งชื่อ ไฟล์ให้สื่อความหมาย - เอกสาร: เรียง ตามลำดับการจัดทำ/ ปีงบประมาณ
รายงานการประชุม	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- ไฟล์ดิจิทัล: จัดเก็บ ในแฟ้มตาม ปีงบประมาณ ตั้งชื่อ ไฟล์ให้สื่อความหมาย - เอกสาร: เรียง ตามลำดับการจัดทำ/ ปีงบประมาณ
คำสั่งและประกาศ	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน	๕ ปี	- ไฟล์ดิจิทัล: จัดเก็บ ในแฟ้มตาม ปีงบประมาณ ตั้งชื่อ ไฟล์ให้สื่อความหมาย - เอกสาร: เรียง ตามลำดับการจัดทำ/ ปีงบประมาณ