



คู่มือการปฏิบัติงาน
การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ
ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

คู่มือการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
กลุ่มพัฒนาการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ชื่องาน : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณภาพการเรียนรู้ และโอกาสทางการศึกษาของคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพรายบุคคล

๑.๓ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ฐานข้อมูล และนวัตกรรมการศึกษาที่สามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับจังหวัด

๑.๔ เพื่อส่งเสริมการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ขยายผล และต่อยอดสู่การพัฒนานโยบายด้านการศึกษาของจังหวัด

๒. ขอบเขต

คู่มือการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ใช้สำหรับการดำเนินงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดลองใช้ ติดตาม ประเมินผล เผยแพร่ และขยายผลนวัตกรรมการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ครอบคลุมการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ การดำเนินงานมุ่งสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพรายบุคคล Thailand Zero Dropout การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการจัดการศึกษาเพื่อทุกคน (Education for All)

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญาและการเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

๓.๒ เด็กพิการ หมายถึง บุคคลที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ หรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจำแนกคนพิการเป็น ๙ ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์และสมาธิสั้น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้ำซ้อน

๓.๓ ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่าง ๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษ หรือได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้นมีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสม กับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุด

๓.๔ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หมายถึง การจัดการศึกษามุ่งเน้นพัฒนาความสามารถคนพิการ ให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม หรือแรกพบความพิการให้การศึกษาอบรมให้รู้จักสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองดี มีอาชีพ มีงานทำ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม ช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๓.๕ ผู้มีความสามารถพิเศษ หมายถึง บุคคลที่มีศักยภาพโดดเด่นเหนือกว่ามาตรฐานทั่วไปในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น ด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา หรือทักษะเฉพาะอื่น ๆ โดยสามารถแสดงออกถึงความสามารถนั้นได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศักยภาพการจังหวัด

๔.๑.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
ระดับจังหวัด

๔.๑.๒ พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณ

๔.๑.๓ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๑.๔ ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

๔.๒ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๔.๒.๑ วางแผน ออกแบบ และบริหารโครงการวิจัย

๔.๒.๒ ประสานภาคีเครือข่าย

๔.๒.๓ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๔.๓ สถานศึกษาและหน่วยงานเครือข่าย

๔.๓.๑ สนับสนุนข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓.๒ ร่วมดำเนินการทดลองใช้นวัตกรรม

๔.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน

๔.๔ คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

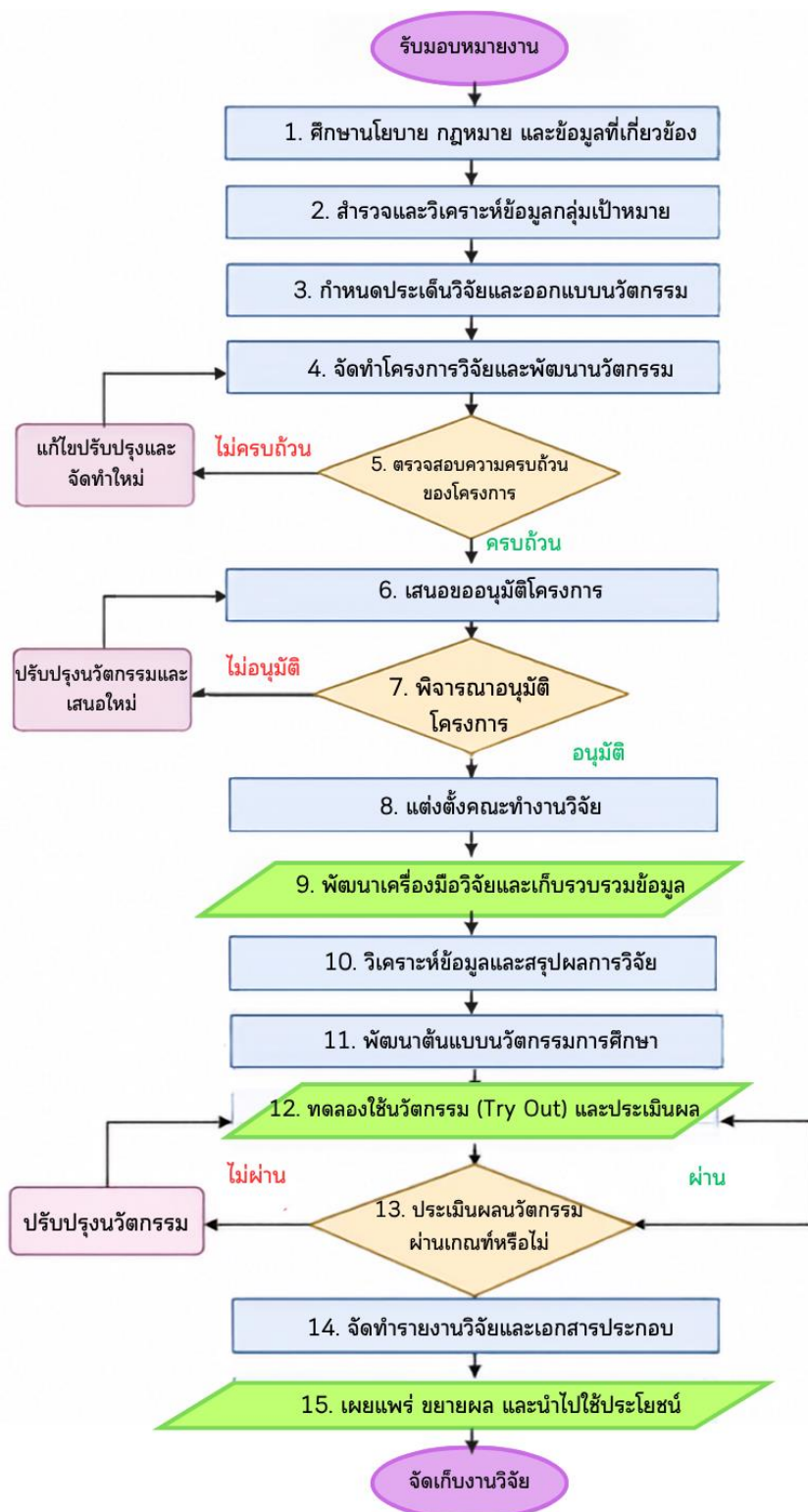
๔.๔.๑ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ

๔.๔.๒ พิจารณารับรองผลการวิจัย

๔.๔.๓ เสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษานโยบาย กฎหมาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีข้อมูลเชิงนโยบายและแนวทางดำเนินงานที่ครบถ้วน เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ

(๓) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

(๔) ยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๔๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดประเด็นวิจัยได้

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) แบบสำรวจ

(๒) ฐานข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดประเด็นวิจัยและออกแบบนวัตกรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ได้หัวข้อวิจัยที่ตอบสนองปัญหาเชิงพื้นที่

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) รายงานวิเคราะห์ข้อมูล

(๒) เอกสารแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๔ ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ โครงการมีความสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) ข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๕ ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของโครงการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ โครงการมีความสมบูรณ์พร้อมเสนออนุมัติ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) โครงการวิจัย

(๒) แบบตรวจสอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๖ ขั้นตอนที่ ๖ เสนออนุมัติโครงการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ เอกสารถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) บันทึกข้อความ

(๒) โครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๗ ขั้นตอนที่ ๗ พิจารณาอนุมัติโครงการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ โครงการได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) บันทึกข้อความ

(๒) โครงการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ คือ ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๕.๒.๘ ขั้นตอนที่ ๘ แต่งตั้งคณะทำงาน

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๙๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีคำสั่งแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) บันทึกข้อความ

(๒) คำสั่งแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕.๒.๙ ขั้นตอนที่ ๙ พัฒนาเครื่องมือวิจัยและเก็บข้อมูล

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ เครื่องมือมีคุณภาพและข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม

(๒) แบบสัมภาษณ์

(๓) แบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ได้ข้อมูลครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) เครื่องมือวิจัย

(๒) แบบบันทึกข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๑ ขั้นตอนที่ ๑๑ วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนานวัตกรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ผลการวิเคราะห์มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) ฐานข้อมูลวิจัย

(๒) รายงานวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๒ ขั้นตอนที่ ๑๒ ออกแบบและพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ต้นแบบสามารถนำไปทดลองใช้ได้

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) คู่มือนวัตกรรม

(๒) ต้นแบบนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๓ ขั้นตอนที่ ๑๓ ทดลองใช้นวัตกรรม (Try Out)

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ สามารถเก็บข้อมูลประสิทธิภาพของนวัตกรรมได้ครบถ้วน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) แบบบันทึกผลการทดลอง

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๔ ขั้นตอนที่ ๑๔ ประเมินผลนวัตกรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) แบบประเมินนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๕ ขั้นตอนที่ ๑๕ จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ รายงานวิจัยมีความครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะวิจัย

๕.๒.๑๖ ขั้นตอนที่ ๑๖ เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรม

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่สู่สาธารณะ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) รายงานสรุปผลวิจัย

(๒) เอกสารเผยแพร่

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพ

๖.๑.๑ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและบริบทพื้นที่

๖.๑.๒ นวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษได้จริง

๖.๒ มาตรฐานด้านปริมาณ

๖.๒.๑ มีการเผยแพร่หรือขยายผลนวัตกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ผลงาน

๖.๒.๒ ผู้ใช้ประโยชน์มีความพึงพอใจต่อผลงานในระดับดีขึ้นไป

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานและตัวชี้วัดโครงการ

๗.๒ ประเมินผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของงานวิจัยและนวัตกรรม

๗.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม

๗.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๗.๕ ติดตามการนำผลงานไปใช้ประโยชน์และการขยายผล

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๘.๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๘.๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๘.๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๘.๒.๔ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ

๘.๒.๕ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒.๖ แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๘.๒.๗ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๘.๒.๘ นโยบาย Thailand Zero Dropout : การพาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๘.๒.๙ นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค

๘.๒.๑๐ นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒.๑๑ นโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

๘.๒.๑๒ นโยบายธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และการสะสมผลการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๘.๓ เอกสารวิชาการและข้อมูลสารสนเทศ

๘.๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓.๒ คู่มือการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓.๓ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓.๔ รายงานสถานการณ์ทางการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๘.๓.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Education Data Center : EDC)

๘.๓.๖ ระบบ Thailand Zero Dropout และฐานข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

๘.๓.๗ ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
ของหน่วยงานทางการศึกษา

๘.๓.๘ รายงานผลการวิจัยทางการศึกษา ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๙ ฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๘.๓.๑๐ ฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๘.๓.๑๑ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติและระดับจังหวัด

๘.๓.๑๒ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและภาคี
เครือข่าย

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ แบบเสนอโครงการวิจัย

๙.๓ แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัย

๙.๔ แบบประเมินนวัตกรรม

๙.๕ แบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

๙.๖ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
รายงานการสำรวจข้อมูล	นักวิชาการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๕ ปี	เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
โครงการวิจัย	นักวิชาการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๕ ปี	เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	คณะวิจัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๑๐ ปี	เอกสารและระบบสารสนเทศ
ฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรมข้อมูล	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจังหวัด	ถาวร	ระบบอิเล็กทรอนิกส์